

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1138

del 25-6-2021

O G G E T T O

Assunzione a tempo determinato di un Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia categoria D.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1039

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che, sulla base delle valutazioni effettuate dai competenti uffici aziendali, risulta necessario procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di una unità di Ortottista, da assegnare al Presidio Ospedaliero di Montecchio Maggiore, al fine di assicurare la sostituzione della titolare del posto (sig.a A.M.), assente dal servizio.

Fatto presente che la scrivente Azienda dispone di una graduatoria di concorso pubblico, nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia, categoria D, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 180 del 26 marzo 2021, utilizzata per assunzione a tempo indeterminato sino alla 3) posizione. Precisato, altresì, che con nota prot. n. 105640 del 05 marzo 2021 la Regione Veneto ha autorizzato la sostituzione della predetta unità.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di procedere all'utilizzo della suindicata graduatoria di concorso pubblico, con scorrimento della stessa a partire dal candidato collocato in 4) posizione, per l'assunzione a tempo determinato di una unità, alla quale verrà conferito un incarico di supplenza per tutta l'assenza della titolare del posto.

Precisato che l'assunzione di cui al presente provvedimento sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24/12/2020) e dell'utilizzo della relativa autorizzazione regionale (ex D.G.R. n. 258/2021).

Visti:

- l'art. 36, comma 2, del d. lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dall'art. 9 del D. lgs. n. 75/2017, in ordine alla possibilità di avvalersi di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali che, nel caso in esame, sono connesse alla regolare erogazione dell'assistenza sanitaria;
- l'art. 29 del D.lgs. n. 81/2015 che esclude dal campo di applicazione della normativa che disciplina il lavoro a tempo determinate, il personale sanitario del S.S.N.;
- l'art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21.05.2018, disciplinante i contratti di lavoro a tempo determinato.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia, categoria D, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 180 del 26 marzo 2021, per l'assunzione a tempo determinato di una unità, alla quale verrà conferito l'incarico di supplenza per tutta l'assenza della titolare del posto;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.551,65= annui, definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 26-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 26-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
